



# **UNIONE MONTANA VALLE STURA**

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola Pietraporzio,  
Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

---

***REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE  
ED IL FUNZIONAMENTO  
DEL SERVIZIO ASSOCIATO GARE DI  
APPALTO MEDIANTE  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DELL'UNIONE MONTANA VALLE STURA***

Approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. \_\_ del \_\_\_\_\_

➤ **PREMESSO** che:

- ✓ ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 267/2000, l'Unione dei Comuni è un ente locale costituito da due o più comuni allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni e di servizi di loro competenza alla quale si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei Comuni;
- ✓ l'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 prevede che, per l'acquisizione di forniture e servizi di importo superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e per i lavori di importo pari o superiore a 500.000,00 €, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'art. 63 e dell'Allegato II.4;
- ✓ il comma 6 del sopra citato articolo dispone che le stazioni appaltanti non qualificate – fatto salvo quanto previsto al comma 1 – procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza qualificata;
- ✓ ai sensi del vigente Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, in data 24 maggio 2014 è stata costituita l'Unione Montana Valle Stura, il cui Statuto all'articolo 14, comma 5, dispone che: *“L'Unione svolge per conto dei Comuni il ruolo di Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi, secondo le modalità stabilite nel relativo regolamento di organizzazione del servizio”*;
- ✓ l'art. 1, lett. i, dell'Allegato I.1 del D. Lgs. 36/2023 definisce la Centrale di Committenza come *“una stazione appaltante o ente concedente che fornisce attività di centralizzazione della committenza in favore di altre stazioni appaltanti o Enti concedenti e, se del caso, attività di supporto all'attività di committenza”*;
- ✓ l'art. 63 co. 4 secondo periodo, del D. Lgs. 36/2023 dispone che in sede di prima applicazione le stazioni appaltanti delle Unioni di Comuni, costituite nelle forme previste dall'ordinamento, sono iscritte con riserva nell'elenco, istituito presso l'ANAC, delle stazioni appaltanti qualificate di cui fanno parte, in una specifica sezione, anche le centrali di committenza;
- ✓ in data 24/07/2023, con richiesta n. 4723 l'Unione Montana Valle Stura è stata qualificata con riserva nell'elenco ANAC delle stazioni appalti qualificate;
- ✓ l'art. 62, co. 9, del D. Lgs. 36/2023 stabilisce che il ricorso alla centrale di committenza qualificata è formalizzato mediante un accordo ai sensi dell'articolo 30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, o ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, o mediante altra modalità disciplinante i rapporti in funzione della natura giuridica della centrale di committenza;

➤ **VISTI**

- ✓ la L. n. 241/1990;
- ✓ il D. Lgs n. 267/2000;
- ✓ il D. Lgs. n. 36/2023;

**SI DISPONE IL SEGUENTE REGOLAMENTO**

**CAPO I**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Articolo 1**

**(Oggetto del Regolamento e Attività)**

- 1) Il presente regolamento disciplina le finalità, i compiti, e l'organizzazione del servizio Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Stura e definisce le modalità di partecipazione dei Comuni facenti parte dell'Unione e degli Enti locali che facciano richiesta di adesione.
- 2) L'attività del servizio Centrale Unica di Committenza è finalizzata alla gestione delle funzioni amministrative concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, di servizi e forniture, operando per ogni singolo Comune ovvero anche in modalità aggregata per più Enti.

**Articolo 2**

**(Definizioni e riferimenti)**

- 1) Ai fini del presente regolamento si assumono le seguenti definizioni:
  - a) La "CUC" è il Servizio autonomo denominato "Centrale Unica di Committenza", istituito presso l'Unione Montana Valle Stura;
  - b) "L'Ente o Ente Committente o Stazione Appaltante" è l'Ente che per cui la CUC gestisce la procedura d'appalto;
  - c) il "Regolamento della CUC", è il presente regolamento denominato Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del servizio associato gare mediante Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Stura;
  - d) il "Codice dei Contratti", è il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;
  - e) gli "Allegati" sono lo strumento di attuazione delle norme del Codice, in sostituzione delle Linee Guida ANAC;
  - f) Il "Sistema di appalti telematici" è il sistema per la gestione degli appalti in modalità telematica dell'Unione Montana Valle Stura.
  - g) Il regolamento assume come riferimento tutte le definizioni contenute nel Codice dei Contratti e nei relativi Allegati.

**Articolo 3**

**(Enti partecipanti)**

- 1) I Comuni che aderiscono alla CUC "Centrale Unica di Committenza" sono i seguenti: Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio.
- 2) Possono chiedere l'adesione alla Centrale Unica di Committenza" gli Enti locali non facenti parte di questa Unione, previa deliberazione dei rispettivi organi di governo competenti e sottoscrizione della relativa convenzione, nel rispetto ed in conformità ai principi stabiliti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai principi stabiliti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di approvvigionamento di lavori, servizi e forniture, nonché al presente regolamento.
- 3) L'adesione alla Centrale Unica di Committenza da parte degli Enti locali non facenti parte dell'Unione, decorre dalla data della stipula della convenzione.
- 4) I costi di adesione sono individuati all'art. 21 del presente regolamento.
- 5) L'adesione da parte degli Enti locali alla CUC non pregiudica la possibilità, per gli Enti locali medesimi, di effettuare gli approvvigionamenti facendo ricorso ad altre forme di acquisto nel rispetto della normativa vigente.

**Articolo 4**

**(Sede del Servizio)**

- 1) La CUC è ubicata presso la sede dell'Unione Montana Valle Stura in 12014 – Demonte (CN), via Divisione Cuneense n. 5.
- 2) La CUC è priva di autonoma personalità giuridica, ma si configura dotata di autonomia operativa – funzionale, come meglio specificato ai successivi articoli.

## **Articolo 5**

### **(Competenze della Centrale Unica di Committenza)**

- 1) La CUC è competente ad effettuare:
  - ogni tipo di procedura di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, nei limiti delle competenze derivanti dal proprio livello di qualificazione e secondo le modalità individuate dal D. Lgs. 36/2023.
  - gli appalti di lavori, beni e servizi di importo superiore alle soglie che impongono il ricorso a procedure aperte, ristrette e negoziate (queste ultime, nei limiti di quanto individuato al comma successivo) sono obbligatoriamente demandate alla competenza della CUC.
  - gli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie di cui sopra, qualora il Comune lo richieda;
  - l'esecuzione puntuale e corretta dell'iter procedurale relativo agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo il cronoprogramma delle attività del Servizio predisposto ai sensi del successivo art. 12, provvedendo alla cura di tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento dei procedimenti di gara in tutte le sue fasi, compresi l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dalle normative vigenti in materia;
- 2) Rimangono in capo agli Enti aderenti le acquisizioni in economia mediante amministrazione diretta, gli affidamenti diretti effettuati ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D. Lgs. 36/2023, gli affidamenti per i quali non è richiesta la qualificazione, nonché gli affidamenti che autonomamente ciascun Ente vorrà effettuare attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni CONSIP ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).
- 3) La CUC inoltre:
  - a. redige la documentazione di gara;
  - b. cura la pubblicità degli avvisi e dei bandi di gara;
  - c. trasmette ai singoli Enti le risultanze di gara.

## **ART. 6**

### **(Obiettivi e compiti svolti dalla Centrale Unica di Committenza)**

- 1) Nel perseguimento delle finalità di cui al presente regolamento e nello svolgimento dei compiti di cui ai commi seguenti la CUC svolge le proprie attività al fine di garantire o promuovere il perseguimento dei seguenti obiettivi:
  - creare una struttura specializzata nella gestione delle procedure di gara di appalti pubblici in grado di affrontare la sempre maggiore complessità della gestione delle procedure d'appalto;
  - ottenere economie di gestione concentrando in un'unica sede la produzione di servizi identici, in conformità con le disposizioni del Codice dei Contratti pubblici di cui al decreto legislativo 36/2023 e relativi Allegati;
  - ottimizzare le risorse necessarie per l'espletamento delle procedure in materia di appalti pubblici, garantendo allo stesso tempo la razionalizzazione, la riduzione dei costi, il miglioramento della qualità, la valorizzazione della professionalità del personale del Servizio;
  - perseguire, attraverso l'utilizzo di strumenti di e-Procurement, obiettivi di razionalizzazione della spesa, semplificazione e standardizzazione delle procedure di

- acquisto, maggiore trasparenza e concorrenza nelle procedure di gara.
    - garantire la trasparenza del ciclo dei contratti pubblici;
    - improntare la propria attività ai principi di cui al D. Lgs. 36/2023.
- 2) La CUC svolge le seguenti attività:
- acquisizione del codice identificativo di gara (CIG);
  - redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito;
  - cura degli adempimenti relativi allo svolgimento della fase di affidamento della procedura di gara, ivi compresi la scelta degli operatori economici e gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici;
  - risposta alle eventuali FAQ pervenute in sede di pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara e relative all'espletamento della procedura di gara;
  - risposta in collaborazione con il RUP alle eventuali FAQ di carattere tecnico relative alla gara in oggetto;
  - nomina del Seggio di gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
  - verbalizzazione delle operazioni gara;
  - proposta di aggiudicazione;
  - collaborazione con l'ente locale aderente negli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo tutte le informazioni utili per la difesa in giudizio, trasmettendo tutti gli atti;
  - al termine della procedura di gara, trasmissione agli Enti locali aderenti della proposta di aggiudicazione;
  - indizione delle gare per la fornitura di lavori, beni e servizi in favore dell'Unione stessa, secondo disposizioni dettate dal Direttore in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- 3) Sulla scorta del provvedimento di aggiudicazione ciascun Ente locale interessato procede alla presa in carico del CIG, alla verifica dei requisiti prescritti nel Bando o nella Lettera di Invito, all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria della fornitura o del servizio e alla trasmissione del contratto sottoscritto all'Ufficio CUC, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- 4) Ulteriori attività correlate a cura dell'Ufficio comune sono di seguito elencate:
- graduale armonizzazione degli atti e dei diversi iter procedurali degli Enti locali convenzionati;
  - graduale adeguamento e semplificazione della modulistica standard da utilizzare sia per attività interne all'ufficio sia per l'utenza esterna;
  - promozione delle opportunità di collaborazione e coordinamento fra i Comuni convenzionati al fine di giungere ad una centralizzazione delle procedure di gara in grado di conseguire gli obiettivi di risparmio di spesa, razionalizzazione delle risorse e maggiore qualità dei beni, dei servizi e delle opere oggetto di appalto;
- 5) Le comunicazioni fra gli Enti locali aderenti e la CUC, hanno luogo mediante strumenti telematici, ovvero con l'utilizzo della posta elettronica e comunque sulla base delle indicazioni fornite dal personale assegnato alla CUC.

## **Articolo 7**

### **(Funzioni di competenza degli Enti associati in ordine alle procedure gestite dall'Ufficio CUC)**

- 1) I singoli Comuni associati, fermo quanto previsto nella convenzione, in relazione all'acquisizione di lavori, servizi e beni mediante procedure gestite per il tramite dell'Ufficio comune operante come CUC svolgono le seguenti funzioni ed attività correlate in relazione ai

processi per l'acquisizione di lavori, servizi e beni:

**1. nella fase di programmazione e di progettazione, precedente alla procedura di affidamento:**

- ✓ la programmazione dei fabbisogni, anche attraverso l'adozione e l'approvazione dei programmi annuali e pluriennali dei lavori e delle forniture di beni e servizi;
- ✓ acquisizione per i lavori il codice unico di progetto (CUP);
- ✓ l'individuazione del RUP ai sensi dell'articolo 15 del Codice Contratti ed in base a quanto stabilito dal presente regolamento;
- ✓ la progettazione, in tutte le fasi, dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- ✓ l'approvazione dei progetti e dei capitolati delle opere, servizi e forniture recanti l'attestazione di congruità del prezzo posto a base d'asta; in caso di procedure di acquisizione riguardanti più Comuni associati, i progetti ed i capitolati sono approvati, nel medesimo testo, dai competenti organi di ciascun ente e la procedura di affidamento non può essere presa in carico dall'ente capofila operante come CUC fino all'approvazione da parte di tutti i Comuni interessati;
- ✓ la predisposizione e l'approvazione dell'elenco degli operatori economici ai sensi dell'Allegato II.1 del Codice Contratti da invitare, in caso di procedure ristrette e negoziate;
- ✓ tutte le attività collaborative con la CUC finalizzate allo svolgimento delle procedure di acquisizione nel modo più efficace possibile.

**2. nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:**

- ✓ verificare prima di avviare qualsiasi procedimento di gara, se ricorrono i presupposti per l'acquisto tramite le convenzioni di cui all'art. 26 della legge n. 488/1999 o mediante strumenti di acquisizione elettronica;
- ✓ avvio delle procedure di affidamento mediante adozione della determinazione a contrarre prevista dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., anche ai fini di quanto previsto dalla disciplina della contabilità dell'Ente locale in ordine alla programmazione e alla costituzione della prenotazione dell'impegno di spesa;
- ✓ collaborazione con l'Ufficio comune operante come CUC in relazione allo svolgimento delle procedure di affidamento, quando richiesto (ad esempio per effettuazione di sopralluoghi obbligatori, ecc.);
- ✓ collaborazione con l'Ufficio CUC per la risposta ai quesiti di ordine tecnico relativi alla gara in oggetto;
- ✓ conclusione della procedura di affidamento mediante adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva, con costituzione dell'impegno di spesa derivante dai risultati della procedura;
- ✓ comunicazione, entro cinque giorni dall'adozione, dell'aggiudicazione definitiva a tutti gli operatori economici che hanno partecipato alla gara;
- ✓ formalizzazione del contratto con l'operatore economico individuato quale affidatario, in base all'art. 18 del Codice dei contratti;
- ✓ trasmissione della determinazione di aggiudicazione definitiva e del contratto alla CUC per la presa d'atto dell'aggiudicazione e per le pubblicazioni, nei modi previsti dalla normativa, successive all'aggiudicazione;

**3. nella fase di esecuzione del contratto:**

- ✓ gestione di tutte le attività relative all'esecuzione dei contratti previste dal Codice dei Contratti, dal D.P.R. n. 207/2010, per le parti non abrogate, dagli Allegati, nonché da

- normative specifiche;
- ✓ verifica delle condizioni sussistenti per eventuali varianti in corso d'opera in base all'art. 120 del Codice dei Contratti;
  - ✓ adozione delle decisioni relative alla gestione di criticità e di inadempimenti imputabili all'operatore economico prestatore di servizi, esecutore di forniture o realizzatore di lavori, compresa l'applicazione di penalità e la risoluzione del contratto;
  - ✓ adozione delle decisioni, motivate da interesse pubblico, di recesso unilaterale dal contratto;
  - ✓ svolgimento di tutte le attività informative e comunicative connesse all'esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture di beni.

## **Articolo 8**

### **(Documentazione propedeutica all'indizione della gara e tempistica)**

1) Gli Enti aderenti inviano apposita richiesta di predisposizione della gara, allegando:

#### **1. nel caso di lavori pubblici:**

- ✓ delibera di approvazione del programma triennale delle opere pubbliche (stralcio), con indicazione del CUI;
- ✓ atto di approvazione del progetto di fattibilità o definitivo con indicazione specifica della copertura finanziaria e conseguente impegno sul pertinente capitolo del bilancio dell'Ente convenzionato;
- ✓ elaborati progettuali completi previsti all'Allegato I.7 del Codice dei contratti;
- ✓ capitolato speciale d'appalto;
- ✓ determinazione dirigenziale a contrarre, adottata dal Responsabile interessato al contratto, contenente quanto prescritto dall'art. 192 del d. lgs. n. 267/2000, nonché le seguenti informazioni:
  - la nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
  - il CUP (se necessario) e il CUI;
  - le modalità di finanziamento del lavoro;
  - l'indicazione dei tempi entro cui la procedura deve essere eseguita, anche in relazione a comprovate esigenze di speditezza derivanti dalla fruizione di finanziamenti;
  - il sistema di individuazione dei soggetti offerenti;
  - i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
  - gli estremi del verbale di validazione del progetto in appalto;
- ✓ l'indicazione, nel caso del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione ripartiti in sub criteri, con i relativi punteggi;

#### **2. in caso di servizi e forniture:**

- ✓ delibera di approvazione del programma triennale dei servizi/forniture;
- ✓ Capitolato prestazionale/descrittivo con il relativo provvedimento di approvazione dello stesso con l'indicazione specifica della copertura finanziaria e conseguente impegno sul pertinente capitolo del bilancio dell'Ente convenzionato;
- ✓ determinazione dirigenziale a contrarre (recante il CUP, qualora necessario) ai sensi dell'art. 192 del d. lgs. n. 267/2000, nonché le seguenti informazioni:
  - la nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
  - il CUP (se necessario) e il CUI;

- le modalità di finanziamento del servizio;
  - l'indicazione dei tempi entro cui la procedura deve essere eseguita, anche in relazione a comprovate esigenze di speditezza derivanti dalla fruizione di finanziamenti;
  - il sistema di individuazione dei soggetti offerenti;
  - i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ✓ l'indicazione, nel caso del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione ripartiti in sub criteri, con i relativi punteggi;

**CAPO II**  
**ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA**  
**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE**

**Articolo 9**  
**(Dotazione del Personale)**

- 1) La CUC opera mediante personale già in servizio presso l'Unione e dal personale dipendente che i singoli Enti aderenti metteranno a disposizione mediante tutti gli istituti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, comando, distacco, convenzione, contratto ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004, trasferimento, mobilità, ecc.
- 2) Gli Enti aderenti si impegnano reciprocamente, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a fornire il personale necessario, avvalendosi delle professionalità interne già presenti nei singoli Enti.

**Articolo 10**  
**(Responsabile della Centrale Unica di Committenza)**

- 1) Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dirige il personale ad esso assegnato con autonomi poteri di spesa ed organizzazione delle risorse umane e strumentali e svolge tutte le funzioni gestionali previste dalla legge.
- 2) Adotta tutte le misure necessarie a realizzare un'adeguata ed efficace interconnessione tra la CUC e gli uffici degli Enti coinvolti.

**Articolo 11**  
**(Figure tecnico-professionali)**

- 1) Ai fini dell'esercizio del servizio associato della CUC del presente regolamento le figure tecnico-professionali coinvolte sono definite come segue:
  - a) **Responsabile della CUC**: organo gestionale affidatario delle funzioni, ex art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 di direzione della struttura e gestionali a rilevanza esterna, nominato dal Presidente dell'Unione Montana Valle Stura. Partecipa con funzioni consultive, anche mediante personale appositamente delegato, alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci al fine di formulare proposte tecnico-gestionali per lo svolgimento delle attività ad essa ricondotte;
  - b) **Responsabile del procedimento di gara** (da nominare per ogni singola procedura di gara o, in assenza, individuato con apposito atto gestionale del Responsabile della CUC): dipendente dell'Unione preposto a rappresentare la CUC nei confronti degli Enti associati con compiti di coordinatore tecnico-amministrativo dei singoli procedimenti di gara.;
  - c) **Struttura di supporto**: struttura a supporto del Responsabile del procedimento di gara per le procedure in cui sono richieste competenze e requisiti di cui lo stesso non sia in

- possesso, la cui istituzione spetta al Responsabile della CUC;
- d) **Referente della CUC dell'Ente aderente:** soggetto preposto a rappresentare tecnicamente il singolo ente nei confronti della CUC (può non coincidere con il dirigente/responsabile di servizio ma essere un suo incaricato);
  - e) **Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Ente (RUP):** soggetto individuato da ciascun ente per ciascuna procedura ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 (può coincidere o meno con il dirigente/responsabile di servizio);
- 2) In caso di assenza o impedimento di una o più delle figure succitate viene nominato idoneo sostituto, dandone comunicazione scritta alla CUC oppure agli Enti aderente.

### **CAPO III** **ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DELLE PROCEDURE**

#### **Articolo 12**

##### **(Criterio di avvio procedure di aggiudicazione)**

- 1) Entro il 31 gennaio di ciascun anno gli Enti aderenti comunicano le procedure di gara che intendono affidare alla CUC nell'anno in corso.
- 2) Le procedure di gara sono avviate dalla CUC in base alla programmazione stabilita all'inizio di ogni anno, e relativi aggiornamenti concordati in corso d'anno con i referenti degli Enti interessati;
- 3) I tempi assegnati dalla CUC per l'espletamento delle procedure di gara decorrono dalla data di ricezione al protocollo dell'Unione Montana tramite PEC della richiesta di avvio da parte dell'Ente coinvolto, corredata dagli atti di cui all'allegato n. 1, punti n. 1), 2), 3), 4), 5), del presente regolamento.
- 4) Nel caso in cui i suddetti atti dovessero risultare incompleti o da rettificare, gli stessi sono restituiti alla Stazione Appaltante, che provvede agli adempimenti richiesti. La successiva ricezione di rinnovata richiesta di avvio della procedura, corredata dagli atti modificati o completati costituisce il momento temporale per stabilire *ex novo* l'ordine di avvio della procedura. In caso di ritardo nella consegna della documentazione, la CUC non risponde di eventuali disservizi.
- 5) Nel caso di richiesta di svolgimento di gare non inserite nella programmazione di cui al comma 1, le relative procedure saranno prese in carico ed avviate dalla CUC – di norma – successivamente all'espletamento delle altre gare ed attività già calendarizzate, fatta salva diversa valutazione del Responsabile della CUC.

#### **Articolo 13**

##### **(Tempi di risposta della CUC)**

- 1) I termini massimi entro i quali in via ordinaria la CUC deve svolgere ciascuna fase del procedimento di propria competenza relativamente alle procedure di gara inserite nella programmazione annuale e regolarmente trasmesse alla stessa entro i termini ivi indicati, sono i seguenti:
  - a) avvio della procedura di gara: entro 45 giorni successivi al ricevimento al protocollo della determina a contrattare con la relativa documentazione, approvata dell'Ente appaltante. Sono fatti salvi i casi di comprovata urgenza in presenza dei quali la procedura di gara verrà avviata tempestivamente;
  - b) ultimazione della procedura di gara: in conformità ai termini di legge in relazione alla procedura utilizzata;
  - c) invio all'Ente del verbale di aggiudicazione provvisoria: entro 5 gg. lavorativi dall'ultima seduta di gara;

- d) invio all'Ente degli atti di procedura di gara (pliche etc): entro 30 gg lavorativi dopo l'avvenuta ultimazione delle operazioni di gara di competenza della CUC.
- 2) È istituito un elenco dei procedimenti di competenza della CUC stilato secondo l'ordine cronologico di protocollazione delle richieste pervenute.

### **Articolo 13**

#### **(Modalità di scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria)**

- 1) Per la scelta dei soggetti da invitare alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, l'ente si avvale dell'elenco degli operatori economici presenti sul Me.pa – o su altra piattaforma di negoziazione certificata indicata nell'apposita sezione del sito istituzionale – quale albo fornitori.
- 2) Nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi, è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione al contraente uscente.

### **Articolo 15**

#### **(Modalità comunicazioni e trasmissione atti)**

- 1) Le modalità di comunicazione e trasmissione di atti e documenti tra la CUC e i singoli Enti sono stabilite in via ordinaria mediante posta elettronica, posta elettronica certificata o altro strumento informatico-elettronico o tramite posta ordinaria.

### **Articolo 16**

#### **(Pubblicità bando di gara)**

- 1) La pubblicità dei bandi di gara in conformità alle norme vigenti è curata dalla CUC e viene espletata comunque mediante pubblicazione sul profilo del committente della CUC e della Stazione Appaltante.
- 2) Fino alla piena attuazione del D. Lgs. 36/2023, i costi relativi alla pubblicità sono sostenuti dalla Stazione Appaltante e trovano ristoro nei relativi quadri economici dell'opera. Le spese relative a pubblicazione per estratto sui quotidiani a diffusione nazionale e locale dei bandi e degli avvisi di gara sono a carico degli Enti associati e dovranno essere anticipate dall'Ente convenzionato contestualmente alla trasmissione della determina a contrarre. Tali spese saranno rimborsate dall'aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

### **Articolo 17**

#### **(Commissione di gara)**

- 1) La Commissione di gara è costituita da un Presidente nella persona del Responsabile della CUC o da idoneo personale appositamente individuato dallo stesso Responsabile, anche mediante rotazione ed è composta da non meno di tre componenti.
- 2) Nel caso in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell'OEPV, la Commissione di gara verrà individuata secondo le disposizioni di normative di cui all'art. 93 del D. Lgs 36/2023.
- 3) Nel caso procedure negoziate con aggiudicazione al prezzo più basso il seggio di gara è costituito, oltre dal Presidente individuato come disposto dal comma 1, da due testimoni di individuiati dallo stesso Responsabile della CUC.
- 4) La nomina della Commissione di gara avviene con atto del Responsabile della CUC che può prevedere, per il caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità ovvero in caso in cui ricorrono oggettive e comprovate esigenze, alla nomina di membri esperti esterni in numero massimo di quattro, ai sensi dell'art. 93, co. 3, del D. Lgs. 36/2023. Nel caso di componenti esterni, le relative spese restano a carico della Stazione Appaltante, stabilendo il compenso nel provvedimento di individuazione.

## **Articolo 18**

### **(Pubblicità delle sedute delle Commissioni di gara)**

- 1) Le sedute delle Commissioni di gara sono pubbliche e ad esse si applicano le norme che ne disciplinano la pubblicità.
- 2) Tutti gli eventuali avvisi sono pubblicati sul profilo del committente della stazione appaltante e in quello dell'Unione Montana Valle Stura.
- 3) Relativamente alla fase dell'apertura delle offerte, è ammessa la partecipazione dei rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- 4) Le sedute della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche avvengono in forma riservata.
- 5) In caso di necessarie valutazioni di anomalia dell'offerta, dovuta per legge o a discrezione della CUC, le sedute saranno sospese e si procederà ai sensi delle disposizioni del Codice dei contratti e del relativo Allegato.

## **Articolo 19**

### **(Mancata aggiudicazione)**

- 1) Nelle ipotesi di gara deserta, di esclusione di tutti i partecipanti per mancanza dei requisiti previsti ed in ogni altro caso di esito negativo della procedura di aggiudicazione che non consenta la stipula del contratto, la CUC ne dà tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante per i provvedimenti conseguenti.

## **Articolo 20**

### **(Informazione ed accesso agli atti)**

- 1) La CUC assicura l'accesso, a tutti gli Enti associati, alle informazioni sugli appalti in corso o già aggiudicati e agli adempimenti necessari per le procedure d'appalto.
- 2) La CUC, in quanto ufficio che produce e detiene stabilmente gli atti della procedura di gara fino all'aggiudicazione definitiva ad opera della Stazione Appaltante, assicura ai cittadini, singoli ed associati, ed in generale a chiunque vi abbia interesse, ai sensi della L. n. 241/90, del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. 33/2013 e del D. Lgs. 36/2023, l'accesso e l'informazione sullo stato degli stessi.

## **Articolo 21**

### **(Risorse, rapporti finanziari e rendicontazione)**

- 1) I costi per il funzionamento della CUC sono sostenuti dall'Unione con fondi trasferiti dai Comuni e Enti partecipanti e con entrate proprie. I costi sono ripartiti fra gli Enti aderenti secondo le modalità seguenti:
  - a) una quota annua "**fissa**" per i Comuni facenti parte dell'Unione Montana Valle Stura individuata in € 400,00 e suscettibile di rideterminazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci nel riparto delle spese di compartecipazione degli Enti aderenti alla CUC dell'Unione Montana;
  - b) una quota "**fissa**" individuata per il primo anno in € 2.000,00 per i Comuni non aderenti all'Unione ma convenzionati ai sensi dell'art. 3 comma 2 del presente regolamento con la CUC;
  - c) una quota "**variabile**" a carico dell'ente richiedente la procedura di gara, distinta per tipologia, importo di gara, che viene così determinata:
    - Procedure negoziate con offerta al minor prezzo: euro/cad. 500,00;
    - Procedure negoziate con offerta economicamente più vantaggiosa: euro/cad. 600,00;
    - Procedure aperte con offerta al minor prezzo: euro/cad. 700,00;
    - Procedure aperte con offerta economicamente più vantaggiosa: euro/cad. 800,00.

- d) la quota di **incentivi** alle funzioni tecniche di cui al successivo art. 22;
  - e) le sopra individuate quote dovranno essere inserite dall'Ente preventivamente nei quadri economici di progetto, alla voce "Spese Generali" quota CUC. In caso di non individuazione dell'importo nei quadri economici di progetto, la CUC non procederà ad avviare le procedure previste dal presente regolamento e restituirà l'intera documentazione trasmessa.
  - f) in caso di progetti di lavori, servizi e forniture approvati/finanziati prima dell'entrata in vigore del presente regolamento da cui non risulta individuato l'importo - nei quadri economici di progetto - di cui alla lettera d) del comma 1 dell'art. 21, l'ente appaltante dovrà provvedere con apposito atto amministrativo alla modifica del quadro economico. In caso di mancato adeguamento alla presente disposizione la CUC non procederà ad avviare le procedure previste dal presente regolamento e restituirà l'intera documentazione trasmessa.
- 2) Nella quota "**variabile**" a carico di ciascun Comune non sono compresi gli incentivi di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 e disposizioni normative connesse, le spese postali, di pubblicità e le spese di cui al successivo punto.
  - 3) Spettano per intero all'ente nel cui interesse vengono disposte le procedure di gara, le spese imputabili a ciascuna singola procedura di aggiudicazione (affidamento di incarichi per commissari esterni delle commissioni giudicatrici, affidamento di consulenze a soggetti esterni, spese postali, di pubblicità, contributo ANAC ecc.).
  - 4) La quota associativa fissa è versata annualmente in un'unica soluzione, previa rendicontazione predisposta dall'Unione. La rendicontazione va effettuata entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.
  - 1) La quota variabile, le spese di cui al punto 3 del presente articolo e le somme di cui all'art. 22 verranno richieste dalla CUC all'esito delle operazioni di affidamento. Tali somme dovranno essere liquidate entro non oltre 30 giorni dalla trasmissione del verbale di aggiudicazione o altro atto analogo.
  - 5) Qualora il pagamento delle quote previste al presente articolo non venga effettuato nei termini sopra citati, il servizio oggetto del presente regolamento potrà essere sospeso.
  - 6) La CUC redige un rendiconto per ciascun esercizio finanziario entro il 1° marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.
  - 7) Eventuali contributi statali, regionali, provinciali e/o di altri Enti, destinati alla finalità di cui alla presente convenzione, sono richiesti ed introitati dall'Unione dei Comuni, fermo restando che si intendono di competenza, *pro quota*, di tutti i Comuni aderenti.

## **Articolo 22**

### **(Incentivi per le funzioni tecniche)**

- 2) Per l'attività svolta dal personale della CUC nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, ciascun Ente riconosce, ai sensi dell'art. 45, co. 8, la quota pari al 20% dell'incentivo alle funzioni tecniche.
- 3) Gli oneri di cui all'art. 45 del Codice dovranno fare carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa e nei bilanci degli Enti associati.
- 4) Con la trasmissione della determinazione a contrattare i Comuni aderenti alla CUC dovranno trasmettere copia della determinazione con cui vengono trasferite alla CUC il 20% delle somme previste per gli incentivi tecnici.
- 5) Per quanto attiene al personale dell'Unione, gli incentivi del 20% spettanti saranno ripartiti tra i componenti del gruppo di lavoro che svolgerà i compiti previsti dal presente regolamento, secondo i prospetti di assegnazione sottoscritti dal Responsabile della CUC.

- 6) Il responsabile CUC con l'indizione della gara indicherà nello stesso atto le professionalità impegnate nel gruppo lavoro per la fase di gara.
- 7) Gli incentivi saranno liquidati entro 30 giorni dalla trasmissione del verbale di aggiudicazione o altro atto analogo.

**Articolo 23**  
**(Contenzioso)**

- 1) Eventuali controversie avviate da soggetti terzi, sotto qualsiasi forma quali ricorsi e contenziosi amministrativi o giudiziari, saranno trattati direttamente dall'Ente Aderente per il quale la procedura di gara è stata espletata, con oneri a proprio carico.
- 2) La CUC fornirà ogni informazione a gestire il contenzioso, sull'attività svolta, anche sotto forma di relazione o parere.

**Art. 24**  
**(Disposizioni finali ed entrata in vigore)**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia al D.lgs. 36/2023, agli Allegati al Codice ed alla legislazione vigente in materia.
2. Sono abrogate eventuali norme regolamentari in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento.
3. Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio, successivi all'esecutività della delibera che l'approva.

## ALLEGATO N. 1 RIPARTO COMPETENZE

N° ORD.	ADEMPIMENTI STAZIONE APPALTANTE	ADEMPIMENTI CUC	TEMPI
1	<p><b>Trasmissione alla CUC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programmazione lavori pubblici da realizzare, servizi e forniture (programma triennale ed elenco annuale);</li> </ul>		Entro il <b>10</b> dicembre dell'anno precedente
2	Progettazione completa (interna e/o esterna) - incarico e redazione;		
3	Validazione progetto esecutivo		
4	Approvazione progetto esecutivo		
5	Approvazione decisione a contrarre		
6	<p>Trasmissione copia determina a contrarre alla CUC con i relativi atti di seguito descritti.</p> <p><b>Trasmissione atti alla CUC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ copia progetto esecutivo completo di tutti gli elaborati previsti ex lege;</li> <li>▪ copia del provvedimento di approvazione del progetto;</li> <li>▪ eventuali attestazioni e/o certificazioni e qualsivoglia altro atto necessario per espletamento gara.</li> <li>▪ per le procedure negoziate anche l'elenco delle ditte da invitare.</li> <li>▪ in caso di procedure aperte, copia del mandato di accredito all'Unione dei Comuni delle somme occorrenti per la pubblicità.</li> </ul>		
7		Richiesta CIG e avvio procedura di gara (pubblicazione bando/lettera d'invito)	entro <b>45 gg.</b> successivi alla protocollazione della trasmissione completa della documentazione necessaria.

8		Publicità ed ulteriori adempimenti esecutivi del bando	
9		Espletamento operazioni di gara (compresa la ricezione e protocollazione istanze/offerte) e proposta di aggiudicazione	
10		Pubblicazione esito gara	
11		Trasmissione all'Ente del verbale della proposta di aggiudicazione.	entro <b>5</b> gg. lavorativi dall'ultima seduta di gara
12		Trasmissione atti della procedura di gara (pliche etc);	entro <b>30 gg</b> lavorativi dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.
13	Verifiche requisiti tecnico organizzativi		
14	Verifica requisiti speciali e generali delle imprese partecipanti ai sensi della normativa vigente con eventuale acquisizione d'ufficio delle necessarie certificazioni di Enti terzi.		
15	Determinazione di aggiudicazione definitiva appalto		
16	Stipula contratto, esecuzione lavori, D.L. e collaudazione		
17	Trasmissione contratto alla CUC		